

# 第26回 日本腹膜透析医学会学術集会・総会

The 26th Annual Meeting of the Japanese Society for Peritoneal Dialysis

2020年9月19日<sup>土</sup>～9月20日<sup>日</sup> 京王プラザホテル

## 司会・座長用 ZOOMマニュアル

2020年9月4日(金) 版



## 必要備品/環境ZOOMインストール

- ・必要備品/環境
- ・ZOOMインストール（PC）

## ZOOMウェビナー画面、主な操作方法

- ・ZOOMウェビナー画面
- ・ZOOMウェビナーへのアクセス方法
- ・全画面の設定解除 / 座長氏名の初期設定
- ・マイク/カメラの設定
- ・質疑応答
- ・チャット

## 当日発表要項

- ・基本ルール
- ・9/18(金)-20(日)ZOOMレクチャー
- ・講演開始直前
- ・開始-講演-質疑応答-終了

## 講演中の注意まとめ

### 1. インターネット環境

光ケーブルなどの高速なインターネット回線

※有線LAN接続を推奨いたします

### 2. 端末

インターネット接続が可能なPC

<OS>

Windows (10 or 8 or 8.1)

Mac (OS 10.7以降)

### 3.スピーカー、イヤフォン

ヘッドセットや外部接続イヤフォン/マイクのご使用を推奨いたします。

※有線タイプの製品を推奨いたします。Bluetooth等のワイヤレスイヤホンでは端末～イヤホンをつなぐネットワークが不安定になった場合、音声が乱れる場合があります。お持ちでない方は、マイクが内蔵されているパソコンを使用し、できるだけ雑音が入らないお部屋を確保してください。



### 4. カメラ

パソコン内蔵カメラ、（内蔵されてない場合は）外部接続カメラをご使用ください。

## ■ ZOOM ダウンロードURL :

[https://zoom.us/download#client\\_4meeting](https://zoom.us/download#client_4meeting)

① 上記URLにアクセスし、「ミーティング用ZOOMクライアント」からダウンロードしてください。



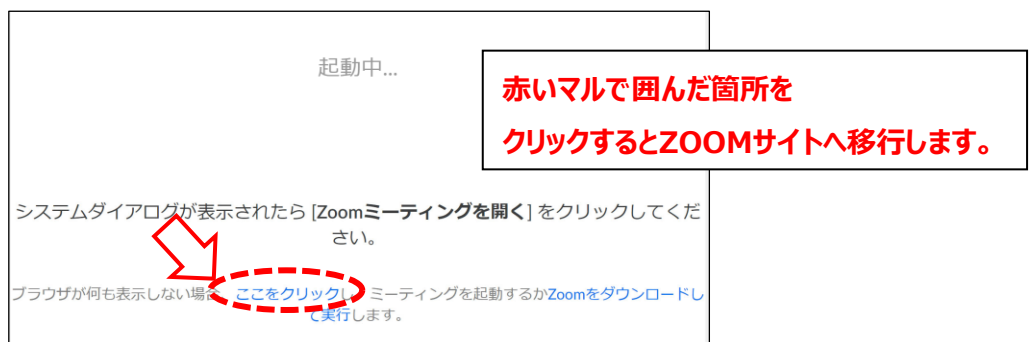
② ダウンロードされたファイルをダブルクリックすると、アプリのインストールが始まります。

③ サインアップ画面が表示されたらインストール完了です。

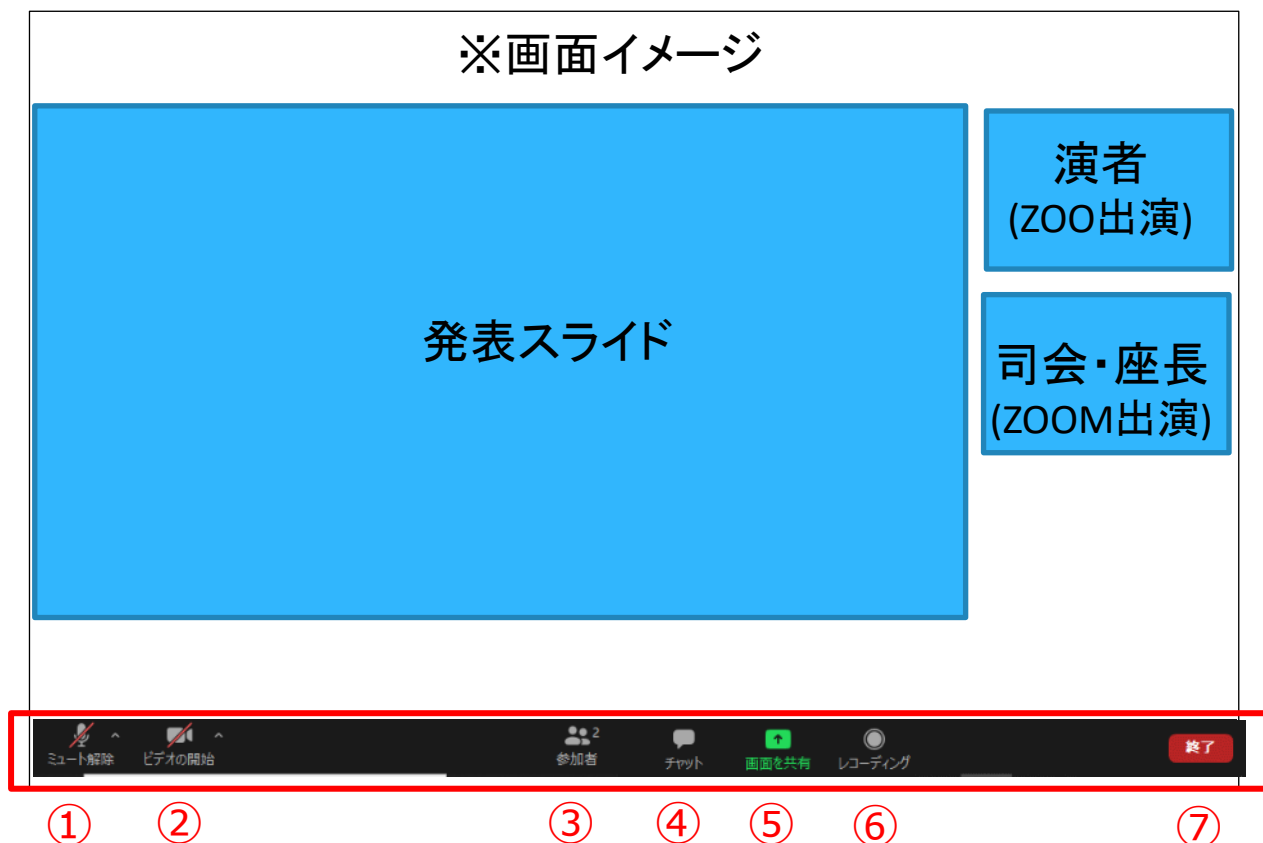


## アプリをダウンロードできない場合

セキュリティ上の理由でアプリをダウンロードできない場合も、視聴可能です。  
視聴サイトからZOOMにアクセスすると、下記画面が表示されます。



本大会ではZOOMの中でも各種セミナー向けに開発された  
**「ZOOMウェビナー」**を採用しております  
会議用ZOOMの画面とは異なりますので、ご注意ください



- ① ミュート：音声のオン・オフを切り替えられる。使用するスピーカー、マイクを設定できる。
- ② ビデオの停止：カメラのオン・オフを切り替えられる。使用するカメラを設定できる。
- ③ 参加者：ZOOMサイトに参加している人を確認できる。
- ④ チャット：本会では「司会・座長・演者と、ホスト（学術集会運営事務局）との連絡」にのみ使用する。
- ⑤ 画面の共有：ご自身のPC画面（発表スライド等）を参加者に共有できる。
- ⑥ レコーディング：不使用
- ⑦ ミーティングから退出：ご自身がZOOMサイトから退出できる。



#### ■ 司会・座長・演者のお顔の表示について

- ・ ZOOMで出演される司会・座長・演者のお顔：表示されます。(※カメラを使用出来る環境にある場合)
- ・ 会場(京王プラザホテル)から出演される司会・座長・演者のお顔：表示されません。

#### ■ 会場(京王プラザホテル)の様子について

- ・ ZOOMでご出演の皆様は、会場(京王プラザホテル)の様子はご覧いただけません。  
発表スライドと、「ZOOMで出演される司会・座長・演者のお顔」のみがご覧いただけます。

- ① 大会事務局からお送りする座長用の本番ZOOMサイトURLにアクセスしてください。  
※視聴者用のURLからアクセスしないようにご注意ください。

- ① 下記画面に移行し、画面上部にウィンドウが開くので、「**ZOOM Meetingsを開く**」を選択してください。



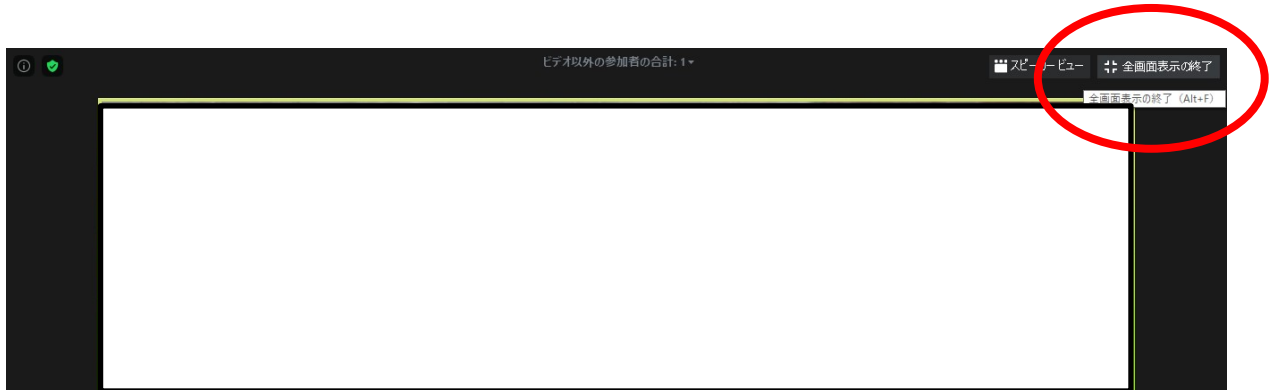
※ウィンドウが開かない場合は、  
「**ここをクリック**」をクリックしてください。

- ③ ZOOMサイトにアクセスできます。

## ■ 全画面の設定解除

全画面設定時はZOOM以外のアプリを表示できません。

解除したい場合は画面をダブルクリックするか画面上部右端の「全画面の終了」を選択してください。



再び全画面に設定する場合は、画面上部右端のボタンを押してください。



## ■ 座長名の初期設定

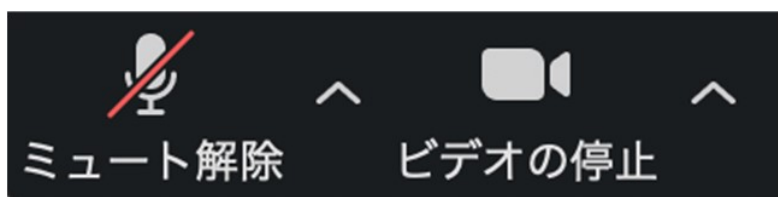
運営事務局が事前に座長名を設定しており、ZOOMウェビナーに入ると、下記名称で表示されます。

**「セッション番号 + 座長氏名」例：O-1 腹膜一郎**

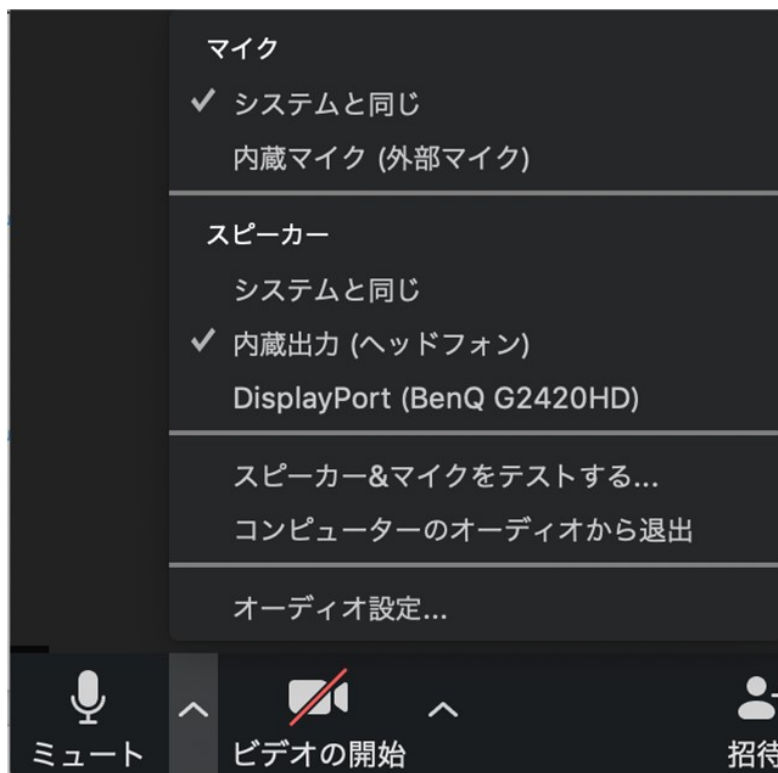


・ZOOMに最初にアクセスした際  
マイク、カメラはOFFの状態です。  
ご担当のセッション直前までOFFのままをお願い致します。

・ON/OFFの切り替え方  
下記はマイク：OFF、カメラ：ONの状態です。  
それぞれのアイコンをクリックすると、ON/OFFが切り替わります。



・マイク、カメラをONにした場合も、起動しない場合は、各機能の右隣「^」マークをクリックし、使用するマイク、スピーカーやカメラをご確認ください。



■ 質疑応答の実施ルール

- ・質問は、原則現地(京王プラザホテル)での参加者からのみ受け付けます。
- ※9/19(土) 18:00～のプレミアムセミナーのみ、ZOOMの視聴者からも質問を受け付けます。
- ※共催セミナーについては、ZOOM視聴者からも質問を受け付ける場合がございます。
- ・質問は、音声でのやり取りとなります。

■ 司会・座長が全員ZOOMでの出演となり、現地にいない場合の質疑応答について

司会・座長全員ZOOMでの出演となる場合、司会・座長からは会場の様子をご覧いただけません。その際は以下の流れで、運営事務局にてサポートをさせていただきます。

演者の講演終了後、司会・座長から「会場にいらっしゃる先生方で、質問はございますか」等と会場に音声でお声がけください。

※この時、司会・座長からは会場の様子はご覧頂けません。会場とのやり取りは音声のみになります。

A. 1名ずつ順番に質問がされる場合：この場合は流れで質問をいただきます。

B. 2名以上同時に質問者が発生した場合：

会場スタッフが、「では、そちらの先生からどうぞ」、等と質問頂く順番を整理させていただきます。

C. 質問者が出なかった場合：

運営事務局から司会・座長の先生に**チャット**で、「質問は出ておりません」、等と連絡させていただきます。残りの時間に応じ、司会・座長からの質問などを行ってください。

■ ZOOM視聴者からの質疑応答への対応方法(9/19(土)プレミアムセミナーのみ)

※ 共催セミナーもZOOM視聴者からも質問を受け付ける場合がございます。

・ZOOM視聴者からの質問は、「Q&A」機能において、テキストメッセージで受け付けます。

※ ZOOM視聴者からの音声による質問は受け付けません。

※ 適当な質問を司会が選び、ZOOM視聴者の代わりに各演者に質問していただきます。

① 視聴者から質問が送られた場合、下記のように「Q&A」タブに質問数が赤で表示されます。



② 「Q&A」タブをクリックすると下記のように質問が表示されます。



③ 適当な質問を選び、「ライブで回答」をクリックしてください。クリックすると全ての視聴者にも質問内容が表示されますので、その後司会から講演者に口頭で質問をしてください。

※ ライブで回答をクリックしない限り、視聴者に質問の内容は表示されません。

- ・本大会では「チャット」機能は座長からホスト(学術集会運営事務局)への連絡手段としてご利用いただけます。
- ・質疑応答の際などに学術集会運営事務局からも司会・座長の皆様に連絡をさせて頂く事もございますので、適宜ご確認をお願いいたします。

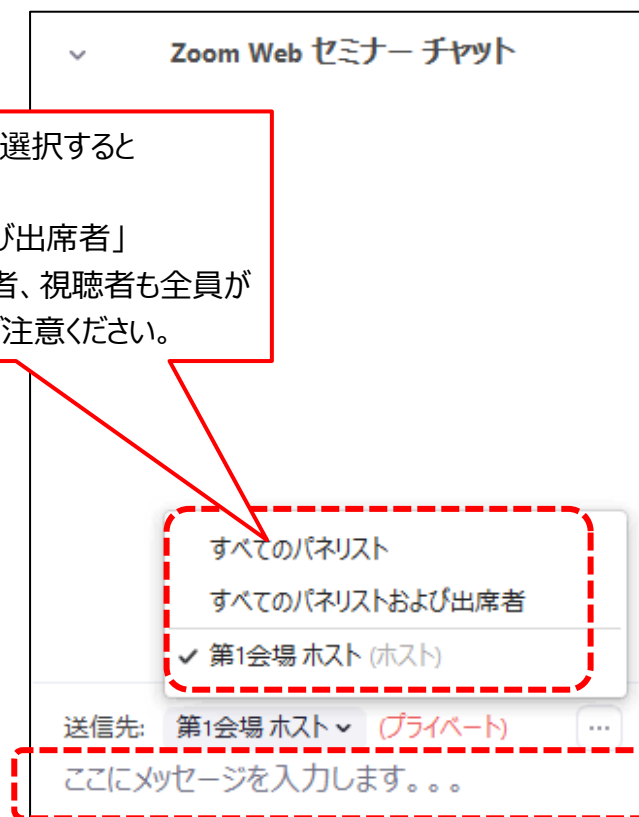
① 「チャット」タブをクリックします。



② 右下のような画面が表示されます。「ここにメッセージを入力します」と書いてある箇所にテキストを入力し、送信先に「各会場のホスト」を選択肢し送信してください。

※チャット表示を消したいときは再度「チャット」タブをクリックしてください

※「すべてのパネリスト」を選択すると座長、演者全員に、「すべてのパネリストおよび出席者」を選択すると座長、演者、視聴者も全員が内容を閲覧できるのでご注意ください。



**・発表時間/待機**

原則、プログラム通りに進行していただきます。ただし、演者の接続トラブル等により、順序の入替が必要となる可能性もありますので、その際は運営事務局よりチャットでご相談させていただきます。

**・時間厳守**

あらかじめ設定された講演時間を厳守してください。  
時間管理は、司会・座長の先生方にてお願い致します。

**・演者発表中のカメラ画像（顔画像）**

発表中、質疑応答中はカメラ画像（顔画像）オンをお願いいたします。

**・演者発表中のマイク**

演者の発表中はマイクを一旦OFFにいただき、質疑応答時には再度ONにしてください。

## ・ ZOOMレクチャー

9/18(金)-20(日) の日程で運営事務局スタッフによるZOOMレクチャーを 行わせて頂きます。

### <主な確認点>

- |                |           |
|----------------|-----------|
| ① カメラ / 音声チェック | ④ 質疑応答の方法 |
| ② 画面操作         |           |
| ③ セッションの進行方法   |           |

## ・ ZOOMレクチャー実施スケジュール

司会・座長の方は、下記のスケジュールに従い、必ずレクチャーを受けてください。

発表日時		ZOOMレクチャー日時	
9/19(土)	8:30-12:30	9/18(金)	18:00-21:00
9/19(土)	12:30以降	9/19(土)	7:30-12:10
9/20(日)	8:30-12:00	9/19(土)	12:30-18:00
9/20(日)	12:00以降	9/20(日)	7:30-12:10

## ・ ZOOMレクチャーURL

ZOOMレクチャーURLは9/14(月)-16(水)に事務局からメールさせて頂く予定です。

**※本番サイトのURLとは異なります。**

**(本番セッションが行われている裏番組でテストを行うため、別回線を用意いたします)**

## ・ ZOOMレクチャー実施詳細スケジュール及び注意事項

## &lt;レクチャー参加方法&gt;

レクチャーは30分を1小間として実施致します。

各小間のレクチャー開始時間になりましたら、レクチャーへの参加を締切らせて頂きます。

どの窓口のレクチャーに参加いただいて問題ございません。

9月18日(金)は2つの窓口(URL)でレクチャーを実施いたします。

9月18日(金)のZOOMレクチャー用として、2つのURLをお送りいたします。

## ■ 9月18日(金)ZOOMレクチャースケジュール

	9/18 ZOOMレクチャー窓口1	9/18 ZOOMレクチャー窓口2
18:00	①18:00-18:30	①18:00-18:30
19:00	②18:50-19:20	②18:50-19:20
20:00	③19:40-20:10	③19:40-20:10
21:00	④20:30-21:00	④20:30-21:00

9月19日(土)・20日(日)は3つの窓口(URL)でレクチャーを実施する予定です。  
9月19日(土)・20日(日) ZOOMレクチャー用として、3つのURLをお送りいたします。

### ■9月19日(土)ZOOMレクチャースケジュール

	ZOOMレクチャー窓口1	ZOOMレクチャー窓口2	ZOOMレクチャー窓口3
07:00			
08:00	①7:30-8:00	①7:30-8:00	①7:30-8:00
9:00	②8:20-8:50	②8:20-8:50	②8:20-8:50
10:00	③9:10-9:40	③9:10-9:40	③9:10-9:40
11:00	④10:00-10:30	④10:00-10:30	④10:00-10:30
12:00	⑤10:50-11:20	⑤10:50-11:20	⑤10:50-11:20
13:00	⑥11:40-12:10	⑥11:40-12:10	⑥11:40-12:10
14:00	⑦12:30-13:00	⑦12:30-13:00	⑦12:30-13:00
15:00	⑧13:20-13:50	⑧13:20-13:50	⑧13:20-13:50
16:00	⑨14:10-14:40	⑨14:10-14:40	⑨14:10-14:40
17:00	⑩15:00-15:30	⑩15:00-15:30	⑩15:00-15:30
18:00	⑪15:50-16:20	⑪15:50-16:20	⑪15:50-16:20
	⑫16:40-17:10	⑫16:40-17:10	⑫16:40-17:10
	⑬17:30-18:00	⑬17:30-18:00	⑬17:30-18:00



## ■ 9月20日(日)ZOOMレクチャースケジュール

	ZOOMレクチャー窓口1	ZOOMレクチャー窓口2	ZOOMレクチャー窓口3
07:00			
08:00	①7:30-8:00	①7:30-8:00	①7:30-8:00
9:00	②8:20-8:50	②8:20-8:50	②8:20-8:50
10:00	③9:10-9:40	③9:10-9:40	③9:10-9:40
11:00	④10:00-10:30	④10:00-10:30	④10:00-10:30
12:00	⑤10:50-11:20	⑤10:50-11:20	⑤10:50-11:20
	⑥11:40-12:10	⑥11:40-12:10	⑥11:40-12:10

## ・問合せ先

第26回日本腹膜透析医学会学術集会・総会 運営事務局 株式会社グレス

email:jspd2020@gressco.jp

・【本番】ZOOMサイトURL

9/14(月)-9/16(水)に事務局から個別にメールさせて頂く予定です。  
メールを紛失された方は下記までご連絡ください。

**※ZOOMレクチャーURLとは異なります。ご注意ください。**

email:jspd2020@gressco.jp

① セッション開始20分前に本番サイトに接続してください。

※接続できていない演者がいる場合などは、運営事務局よりチャットで報告をさせていただきますので、  
適宜発表順変更のご検討をお願い致します。

※発表順変更時は、発表前に座長から口頭で周知をお願い致します。

※接続時は「カメラ OFF / マイク OFF」の状態です。

※発表の前でもカメラがONになっていると、自動的に画面上に映し出されますのでご注意ください。

② ご自身の氏名表記が正しいかご確認ください。

もし間違っていた場合は各会場ホスト（学術集会運営事務局）にチャットでご連絡ください。

③ セッション開始まで「カメラ OFF / マイク OFF」にして待機して下さい。

**① 定刻になったらマイクとカメラをONにし、聴講者に向け、下記内容をご案内ください。**

1. 質問は、現地(京王プラザホテル)での参加者からのみ受け付けます。  
質問は、音声でのやり取りとなります。原則ZOOM参加者からの質問は受け付けません。  
※9/19(土) プレミアムセミナーはZOOM参加者からも質問を受け付けます。  
※共催セミナーもセッションによってはZOOM参加者からも質問を受け付ける場合があります。
2. 発表順等の変更が生じた場合は、口頭でご案内ください。

**② 「セッション番号+演者氏名」を読み上げ、発表する演者の紹介をしてください。**

例：座長「SY-1-〇 xx先生ご講演をお願いいたします。」

※指定演題演者の経歴等の紹介の有無は座長に一任いたします。

**③ ZOOMで出演する演者からは、発表開始前、発表スライドの画面共有が出来ているか否か確認がありますので、音声でお答えをお願いします。**

**※会場から出演する演者は、この確認は行わず講演を開始します。**

例：演者「スライドは見えておりますでしょうか。」 座長「問題無く見えております」

※画面共有が出来ていない場合はその旨をお伝えください。

※問題無く画面共有が出来ておりましたら、発表を開始して頂きます。

**※演者の発表開始後、マイクは一旦OFFにしてください。質疑応答開始の際、再度ONにしてください。**

**④ 発表後、質疑応答を開始してください。**

会場の参加者より質問を募り、演者へご回答を促してください。

※質問がない場合は、残り時間に応じて座長から演者にご質問をお願いいたします。

※シンポジウムなど、総合討論を行う場合は、ZOOMで出演されている全演者にマイクとカメラをONにするようご案内ください。

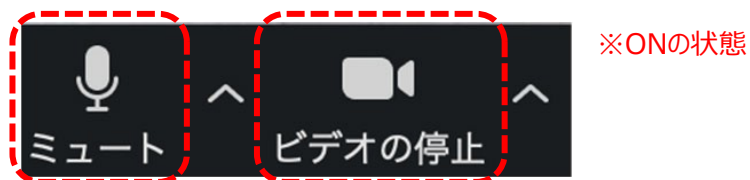
**⑤ 質疑応答が終了したら、次演者以降は②－④の流れを繰り返し、担当セッション全演者の講演(総合討論)が終了しましたら、セッション終了を視聴者に向け、アナウンスしてください。その後、ご自身もカメラ、マイクをOFFにしてください。****・時間管理について**

あらかじめ設定された講演時間を厳守してください。

時間管理は、司会・座長の先生方にてお願い致します。

演者が持ち時間を超過している場合は、マイクをONにして音声で演者に警告してください。

1. 発言するときは、マイクとカメラをオンにしてください。



2. 外部接続スピーカー、マイク、カメラを使う場合は  
使用する製品が設定されているかご確認ください。
3. ZOOMで出演する演者からは、発表開始前、発表スライドの画面共有が出来ているか  
否か確認がありますので、音声でお答えをお願いします。  
例：演者「スライドは見えておりますでしょうか。」 座長「問題無く見えております」
4. あらかじめ設定された講演時間を厳守してください。  
時間管理は、司会・座長の先生方にてお願い致します。
5. 質問は、現地(京王プラザホテル)での参加者からのみ受け付け、音声でのやり取りとなります。  
※9/19(土) プレミアムセミナーはZOOM参加者からも質問を受け付けます。  
※共催セミナーもセッションによってはZOOM参加者からも質問を受け付ける場合があります。